

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2570**Terveyden edistämisen määrärahan haku vuodelle 2026 Tukena arjessa – Tukimalli omaishoidon kuormittaviin tilanteisiin -hankkeelle ja aiesopimuksen hyväksyminen**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimiala hakee tällä päätöksellä hankerahoitusta THL:n Terveyden edistämisen määrärahan hausta vuodelle 2026 teemasta 5. läkkäiden sekä omaishoitajien toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen ja painopisteestä f. Tukimallin kehittäminen omaishoidon erilaisiin kuormittaviin tilanteisiin.

Terveyden edistämisen määräraha on harkinnanvarainen, vuosittain haettavaksi julkaistava rahallinen tuki. Määrärahasta myönnetään valtionavustuksia 1–3 vuotta kestäviin terveyden edistämisen kokeilu- ja kehittämishankkeisiin sekä terveyden edistämistä tukeviin tutkimushankkeisiin ja ohjelmiin. Avustusta myönnetään kunnille, hyvinvointialueille, järjestöille, säätiöille, oppilaitoksille ja muille toimijoille. Rahoitettavien hankkeen tulee vastata kolmeen painotukseen: Tukea kunnissa ja hyvinvointialueilla toteutettavaa toimintaa, lisätä väestön kriinkestävyyttä ja vähentää eriarvoisuutta, sekä edistää Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen 2030-valtioneuvoston periaatepäätöstä.

Määrärahakehys vuodelle 2026 on yhteensä 9 600 000 euroa. Kehys jakautuu seuraavasti eri painopisteiden välille: painopisteet 1–2: 1 700 000 euroa, painopiste 3: 400 000 euroa, painopisteet 4a-b: 2 500 000 euroa, painopisteet 5a-f: 5 000 000 euroa. Hakijoilta edellytetään omarahoitusosuutta, jonka suuruus on tavallisesti noin 10–20 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Vain perustelluista syistä hanketta voidaan rahoittaa täysimääräisesti. Perustelut on esitettävä hankehakemuksessa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hanke: Tukena arjessa – Tukimalli omaishoidon kuormittaviin tilanteisiin toteutetaan välillä 1.1.2026–31.10.2028. Hankkeen kokonaiskustannus on 498 043 €, josta hankkeen omavastuuosuus on 10 %.

Hankkeessa kehitetään toimintamalli omaishoitoperheiden tueksi. Malli auttaa tunnistamaan kuormittavia tilanteita, tarjoaa yksilöllistä tukea kotiin ja mahdollistaa perhehoidon hyödyntämisen omaishoidon tukena. Tavoitteena on vahvistaa omaishoitajien hyvinvointia ja jaksamista sekä ehkäistä raskaampien palvelujen tarvetta. Toimintaa kehitetään yhteistyössä kuntien, järjestöjen ja oppilaitosten kanssa, ja mallit jäävät pysyvästi alueen käyttöön.

Aiesopimus

Sopimuksen kohde: Aiesopimuksessa Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on hankkeen päätoteuttaja ja rahoituksen hakijana. Laurea-ammattikorkeakoulu ja Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry ovat hankkeen osatoteuttajia ja Keski-Uudenmaan omaishoitajat ry, Vantaan kaupunki ja Keravan kaupunki ovat hankkeen kumppaneita.

Osapuolten keskeiset tehtävät hankkeessa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätoteuttaja vastaa Hankkeen koordinaatiosta ja jättää Hankkeen hakemuksen Rahoittajien käsittelyyn kaikkien Sopijapuolten puolesta. Laurean Ammattikorkeakoulu ja Pääkaupunkiseudun omaishoitajat ry toimivat Hankkeen Osatoteuttajina ja valtuuttavat Päätoteuttajan jättämään puolestaan hankehakemuksen Rahoittajille. Muut Sopijapuolet toimivat Hankkeen Kumppaneina. Kumppani toimii Hankkeessa asiantuntijana ja osallistuu omalla osuudellaan yhdessä Päätoteuttajan kanssa Hankkeen sisällön suunnitteluun, tuottamiseen, seurantaan ja arviointiin.

Sopijapuolten tehtävistä sovitaan tarkemmin varsinaisessa yhteistyösopimuksessa.

Hankehakemusta, kustannusarviota sekä osatoteuttajien ja kumppanien kanssa laadittavaa aiesopimusta ovat valmistelleet yhdessä vanhusten palvelujen toimialan kotona asumisen palvelujen palvelualueen palvelualuejohtaja, neuvonta ja asiakasohjauksen tehtäväaluepäällikkö, toimialan ja konsernipalveluiden toimialana erityisasiantuntijat ja asiantuntijat sekä osatoteuttajien ja kumppaneiden edustajat.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 33§ mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

- valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta;
- toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta;

Hallintosäännön 164 §: n mukaan, Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Päätös

Päätän hyväksyä osallistumisen terveyden edistämisen määrärahan hakuun vuodelle 2026: Tukena arjessa – Tukimalli omaishoidon kuormittaviin tilanteisiin- hankkeella sekä hyväksyä aiesopimuksen hankkeen osatoteuttajien ja kumppaneiden kanssa.

Tiedoksi

Asian osaisille

Allekirjoitus

Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhusten palvelujen toimialan toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.